



POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	28/08/2026	Luigi Maiolino	Luigi Maiolino

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

La presente politica rappresenta l'espressione formale degli impegni e dei principi che guidano 979 Srl nella gestione della qualità dei propri servizi e prodotti digitali. Attraverso questo documento, l'Alta Direzione comunica la propria visione in materia di qualità, definendo un quadro di riferimento coerente con il contesto in cui l'organizzazione opera, con le aspettative delle parti interessate e con gli indirizzi strategici aziendali.

979 Srl opera nel settore dello sviluppo software e della progettazione digitale, offrendo servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni web e mobile, UX/UI design, consulenza di Digital Brand Identity e realizzazione di prodotti multimediali. L'organizzazione si rivolge prevalentemente a clienti B2B nei settori della Pubblica Amministrazione, bancario e fintech, contesti nei quali la qualità del servizio e la conformità ai requisiti rappresentano condizioni imprescindibili.

La politica costituisce il fondamento del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) e orienta l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, la soddisfazione del cliente e il rispetto della normativa vigente, promuovendo al contempo una cultura aziendale basata sulla responsabilità, sulla competenza professionale e sull'innovazione.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività svolte da 979 Srl nell'ambito della progettazione, dello sviluppo e dell'erogazione di soluzioni software, servizi di media digitali e gestione dei processi per i clienti. Essa coinvolge l'intero personale dell'organizzazione, compresi i collaboratori esterni che operano a supporto dei processi aziendali, presso entrambe le sedi:

- sede legale di Via Padova 41, 00161 Roma;
- sede operativa di Via Cristoforo Colombo 149, Stanza G, 00154 Roma.

La politica abbraccia i processi direzionali, i processi primari (commerciale, operativo, progettazione) e i processi di supporto del SGQ, nella misura in cui contribuiscono alla qualità dei servizi erogati e alla soddisfazione delle parti interessate.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- Reg. (UE) 2016/679
- D.Lgs. 81/2008

Termini e definizioni

- **Qualità** : grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sistema di gestione per la qualità** : parte di un sistema di gestione relativa alla qualità.
- **Politica per la qualità** : orientamenti e indirizzi di un'organizzazione relativi alla qualità, espressi in modo formale dall'Alta Direzione, che forniscono un quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi per la qualità.
- **Obiettivo per la qualità** : risultato da conseguire relativo alla qualità, generalmente basato sulla politica per la qualità dell'organizzazione.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e tengono sotto controllo un'organizzazione.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepire se stessa come influenzata da una decisione o attività.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono incidere sull'approccio dell'organizzazione allo sviluppo e al raggiungimento dei propri obiettivi.

Ruoli e responsabilità

- **Amministratore Unico e CEO** : stabilisce, approva e mantiene aggiornata la politica per la qualità, assicurandone la coerenza con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Responsabile del Sistema di Gestione** : supporta la redazione della politica, ne verifica la conformità con l' *Analisi del contesto* e gli esiti del riesame di direzione, e ne cura la comunicazione al personale e alle parti interessate esterne.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegni per la qualità

979 Srl riconosce nella qualità un elemento strategico per il proprio sviluppo e la propria competitività nel mercato digitale. L'Alta Direzione si impegna a garantire che il SGQ sia appropriato al contesto organizzativo e alle finalità dell'azienda, sostenendo gli indirizzi strategici che ne guidano la crescita: il consolidamento della presenza nei settori della Pubblica Amministrazione, bancario e fintech, l'eccellenza nella progettazione e nello sviluppo di prodotti digitali su misura e la valorizzazione delle competenze interne.

L'organizzazione persegue i seguenti impegni fondamentali:

- Comprendere e soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti, traducendole in soluzioni digitali di elevata qualità, funzionali, usabili e conformi ai requisiti concordati.

- Rispettare tutti i requisiti applicabili, siano essi di natura legale, regolamentare, normativa o contrattuale, con particolare attenzione alla protezione dei dati personali e alla conformità dei prodotti software erogati.
- Promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del SGQ attraverso l'analisi sistematica delle prestazioni, la gestione dei rischi e delle opportunità e il riesame periodico dei risultati conseguiti.
- Favorire la crescita professionale del personale, investendo nella formazione e nell'aggiornamento delle competenze tecniche e metodologiche necessarie per mantenere standard qualitativi elevati.
- Adottare un approccio per processi fondato sul pensiero basato sul rischio, affinché le decisioni operative siano guidate dalla valutazione dei fattori interni ed esterni che influenzano le prestazioni aziendali.
- Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al funzionamento efficace del SGQ, incluse infrastrutture tecnologiche adeguate e un ambiente di lavoro che favorisca la collaborazione e l'innovazione.

Obiettivi per la qualità

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità. L' **Amministratore Unico e CEO** stabilisce tali obiettivi tenendo conto delle prestazioni dei processi, della valutazione dei rischi e delle opportunità, delle esigenze delle parti interessate individuate nell' *Analisi del contesto* e degli esiti del riesame di direzione. Ogni obiettivo è corredato dall'indicazione delle risorse dedicate, delle responsabilità, dei tempi di attuazione e degli indicatori di monitoraggio, ed è formalizzato nel programma di miglioramento.

Gli obiettivi sono coerenti con la presente politica, orientati al miglioramento continuo e sottoposti a riesame almeno annuale in sede di riesame di direzione, per verificarne il grado di raggiungimento e l'adeguatezza rispetto all'evoluzione del contesto aziendale. Le modalità operative per la pianificazione e il monitoraggio degli obiettivi sono disciplinate nella procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento* .

Comunicazione e disponibilità della politica

L'organizzazione si adopera affinché la presente politica sia compresa, applicata e condivisa a tutti i livelli. Il **Responsabile del Sistema di Gestione** cura la diffusione del documento a tutto il personale attraverso i canali interni aziendali, organizzando momenti di confronto per favorirne la piena comprensione e registrando ogni distribuzione effettuata.

Verso l'esterno, la politica è resa disponibile alle parti interessate rilevanti mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'organizzazione e, su richiesta, ai clienti, ai fornitori, agli enti di certificazione e ad altri soggetti interessati. L'efficacia delle modalità di comunicazione è valutata in occasione del riesame di direzione, secondo quanto previsto dalla procedura *PRO Gestione riesame della direzione* , al fine di individuare eventuali miglioramenti nella diffusione e nella comprensione del documento. Le modalità operative per la definizione, l'approvazione e la comunicazione della politica sono dettagliate nella procedura *PRO Processi direzionali* .

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata in formato digitale all'interno del sistema documentale del SGQ ed è soggetta a revisione in occasione di ogni riesame di direzione, oppure a fronte di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, negli indirizzi strategici o nei requisiti applicabili. Le versioni superate sono archiviate per garantire la completa tracciabilità storica delle modifiche. Il **Responsabile del Sistema di Gestione** verifica almeno annualmente l'adeguatezza del documento, in conformità a quanto previsto dalla procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* .

Documenti di riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate